

PERANCANGAN KOP SURAT DAN AMPLOP SEBAGAI BENTUK KOMUNIKASI BISNIS

Edo Galasro Limbong^{1*}, Nurulfatmi Amzy², Herliyana Rosalinda³

Universitas Indraprasta PGRI¹²³.

edogalasro_limbong@yahoo.com^{1*}, nurulfatmiamzy@gmail.com², herliyanarosalinda1990@gmail.com³

Kata Kunci: *Branding*; Kop Surat;
Kop Amplop; Nusa Biru Konstruksi

Abstrak: Pada suatu perusahaan membutuhkan *brand*. Adapun keberadaan *brand* tersebut sebagai bentuk identitas atau pengenalan untuk diketahui bahkan diingat oleh pihak lain. Dalam proses mengenalkan *brand* yang telah dimiliki, maka dilakukan yang namanya *branding*. *Branding* juga merupakan kegiatan komunikasi yang dapat memperkuat, dan mempertahankan sebuah *brand* kepada klien atau konsumen. Kegiatan ini banyak dilakukan pada dunia bisnis. Nusa Biru Konstruksi sebagai pihak mitra dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat menyadari perlu dilakukannya *branding* mengingat baru berdiri sekitar tiga tahun. Nusa Biru Kreatif membutuhkan sarana dan prasarana untuk menunjang performa dan kredibilitasnya kepada klien. Oleh sebab itu, tujuan dilakukannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini untuk melakukan *branding* kembali *brand* dari pihak mitra. Adapun hasil dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini ada dirancang suatu kop baru yang diaplikasikan ke sebagai kop surat, amplop putih dan cokelat. Kedua media tersebut dipilih karena sering digunakan untuk mengirim berkas yang akan diberikan kepada klien ataupun calon klien bisnis. Sehingga lebih mudah untuk selalu diingat bila ada urusan bisnis.

Keyword: *Branding*; Masthead;
Envelope Head; Nusa Biru Konstruksi

Abstract: A company needs a brand. The existence of the brand is a form of identity or identifier for other parties to know and even remember. In the process of introducing a brand that is owned, what is called branding is carried out. Branding is also a communication activity that can strengthen and maintain a brand to clients or consumers. This activity is often carried out in the business world. Nusa Biru Construction, as a partner in community service activities, is aware of the need for branding considering that it has only been established for about three years. Nusa Biru Creative requires facilities and infrastructure to support its performance and credibility with clients. Therefore, the aim of carrying out this community service activity is to re-brand the partner's brand. As a result of this community service activity, a new letterhead was designed which was applied to letterheads, white and brown envelopes. These two media were chosen because they are often used to send files to clients or prospective business clients. So, it's easier to always remember when there are business matters.

PENDAHULUAN

Dalam kehidupan sehari-hari terdapat suatu pepatah yang sudah ada sejak lama dan mungkin sering didengar, yakni “Tak Kenal Maka Tak Sayang”. Istilah ini sering diungkapkan ketika berinteraksi dengan orang lain. Dari istilah ini dimaknai bahwa untuk bisa mendapatkan perhatian lebih dari orang atau pihak lain, maka kita harus saling mengenal. Tidak mudah untuk dapat perhatian atau diperhatikan oleh orang atau pun pihak-pihak tertentu. Oleh sebab itu, harus memikirkan cara-cara untuk dapat dikenal oleh orang atau pun pihak-pihak tertentu.

Terdapat berbagai cara untuk bisa saling mengenal seperti memperkenalkan diri hingga diperkenalkan oleh orang lain kepada pihak lain. Alangkah baiknya bila memperkenalkan diri terlebih supaya lebih meyakinkan dan dianggap siap oleh dalam proses interaksi tersebut. Pengenalan diri dalam hal ini tidak hanya ditujukan bagi suatu individu, tapi berlaku juga bagi suatu perusahaan baik itu perusahaan yang baru hingga sudah lama berdiri atau beroperasi.

Pengenalan diri bagi perusahaan sangat penting bagi keberlangsungan perusahaan tersebut. Hal ini karena perusahaan harus menjalin relasi tidak hanya secara internal, tapi juga pihak eksternal yang dapat memberikan pengaruh bagi perusahaan. Hal ini sangat erat kaitannya dengan yang namanya komunikasi bisnis. Purwanto dalam Philipus (2018) mengungkap pengertian komunikasi bisnis merupakan komunikasi yang dipergunakan dalam kegiatan bisnis yang melingkupi berbagai macam bentuk komunikasi baik dalam bentuk verbal atau pun non-verbal untuk memperoleh tujuan tertentu. Dalam hal ini untuk tujuan bisnis.

Ada berbagai bentuk pengenalan diri yang bisa dilakukan oleh suatu perusahaan kepada pihak-pihak lain, seperti melakukan presentasi langsung bila memungkinkan atau pun membuat logo, kop surat, dan masih banyak lainnya. Hal-hal seperti pembuatan logo hingga kop surat ini bisa dijadikan sebagai tanda pengenal identitasnya yang dapat digunakan perusahaan untuk diketahui oleh pihak-pihak eksternal perusahaan.

Tanda pengenal identitas tersebut sangat berguna bagi setiap perusahaan baik bagi perusahaan yang baru atau pun sudah lama. Bahkan tanda pengenal tersebut sangat dibutuhkan dan bersifat wajib dimiliki oleh suatu perusahaan. Adapun pentingnya tanda pengenal bagi perusahaan bertujuan untuk membedakan karyawan dengan klien, memudahkan karyawan untuk saling mengenal, dan *branding* perusahaan (“Pentingnya Tanda Pengenal untuk Perusahaan,” 2022).

Tanda pengenal identitas yang paling mudah ditemukan terdapat pada bagian surat dan amplop. Dalam hal ini dalam bentuk kop surat dan amplop. Kop merupakan bagian kepala atau atas dalam suatu lembaran yang biasa digunakan dalam kegiatan surat menyurat. Adapun fungsi-fungsi dari kop surat itu sendiri sebagai alat pengenal, sebagai alat penyebaran informasi dan sebagai iklan (Fikriansyah, 2022). Pada kop surat dan amplop tersebut terdapat logo, nama perusahaan atau instansi, email dan beberapa informasi penting terkait perusahaan atau instansi. Hal ini sesuai dengan pernyataan dari Delvina



(2023) yang menyatakan bahwa surat yang terdapat kop suratnya merupakan surat resmi yang dibuat oleh suatu instansi tertentu untuk tujuan yang formal.

Dikarenakan kop surat dan amplop merupakan bagian penting yang bisa berguna sebagai tanda pengenal dan pemberi informasi kepada penerima surat, maka Nusa Biru Konstruksi sangat memperhatikan hal tersebut dan melakukan *redesign* guna *rebranding* penampilan dalam keperluan surat menyurat dengan para kliennya. *Redesign* kop surat yang juga diaplikasikan sebagai kop amplop dapat dimasukkan ke dalam hal *stationery* milik Nusa Biru Konstruksi.

Dalam usaha merancang kop surat dan amplop, Nusa Biru Konstruksi mengundang tim pengabdian kepada masyarakat dari program studi DKV Universitas Indraprasta PGRI untuk berkontribusi di dalamnya. Oleh sebab itu, dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat kali ini tim pelaksana yang terdiri dari tiga orang dosen dan satu mahasiswa merancang kop surat dan amplop untuk digunakan Nusa Biru Konstruksi.

METODE

Proses pelaksanaan kegiatan abdimas dimulai dengan menindaklanjuti surat permohonan yang dikirim pihak mitra. Pada tahap ini ketua tim berkomunikasi dengan pengurus Nusa Biru Konstruksi yaitu Bapak Ikhlhas Amzy, kegiatan tersebut membicarakan apa saja yang dibutuhkan oleh Nusa Biru Konstruksi untuk ketersediaan kop surat dan amplop bagi perusahaannya.

Pada tahap kedua, setelah mitra memberitahu apa yang dibutuhkan kepada tim pengabdian kepada masyarakat, tim pengabdian masyarakat mengumpulkan materi dan informasi. Pada proses pengumpulan materi dimulai dari target desain ini diperuntukkan untuk siapa, pemilihan desain tata letak yang sesuai untuk kop surat dan amplop, tipografi dan warna yang telah disesuaikan dengan identitas pihak mitra yaitu warna dominan biru dan warna pelengkap merah. Setelah semua materi pembahasan yang akan dituangkan ke dalam perancangan desain sudah terkumpul, masuk tahap ketiga yaitu perancangan.

Saat tahap perancangan, tim dibantu dengan mahasiswa dimulai mempersiapkan ketersediaan alat dan software, pertimbangan desain dan warna. Setelah acara pengabdian masyarakat selesai, masuk tahap evaluasi. Tahap evaluasi ini tim pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat akan membahas apa saja yang menjadi kendala, hambatan yang ditemui pada hari pelaksanaan pengabdian masyarakat.

Nusa Biru Konstruksi sebagai mitra pada pengabdian masyarakat kali ini, sangat mendukung kegiatan ini dengan berpartisipasi segala kebutuhan informasi yang dibutuhkan oleh tim pengabdian masyarakat. Baik tim dan pihak mitra selalu melakukan koordinasi tiap proses kegiatan abdimas, dimulai dari pengumpulan materi, informasi apa yang ingin disampaikan pada perancangan kop surat dan amplop, sampai tahap perancangan. Sebelum hasil karya dirancang, tim bertanya tentang bagaimana desain yang diinginkan, kesesuaian dengan identitas perusahaan, informasi apa saja yang akan dimunculkan pada desain kop, dan sebelum desain dibuat, dibutuhkan validasi dari mitra, apakah ada yang perlu ditambahkan atau apakah ada yang kurang dalam desain yang dibuat, atau apakah sudah cukup. Sebisa mungkin mitra selalu memberikan masukan atau saran, apabila masih ada desain yang mungkin belum sesuai dengan tema yang dipilih. Nusa Biru Kreatif juga memberikan file



dalam bentuk *softcopy* logo dan tulisan nama perusahaan. Sehingga tim pengabdian kepada masyarakat dapat menyesuaikan dengan data perusahaan yang sudah ada.

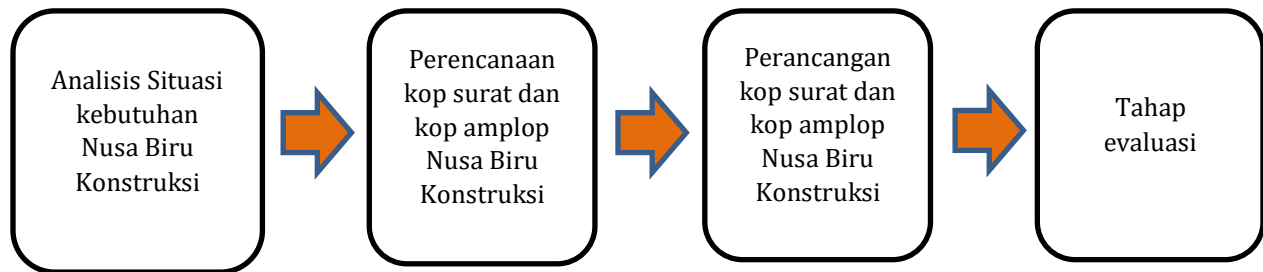
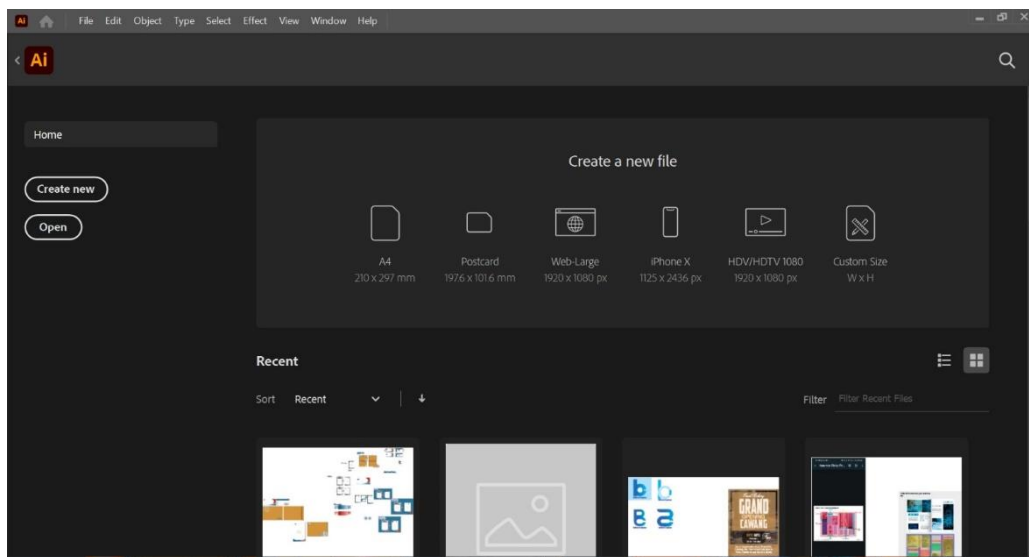


Diagram 1 Diagram Alir Abdimas Perancangan kop surat dan kop amplop Nusa Biru Konstruksi

HASIL

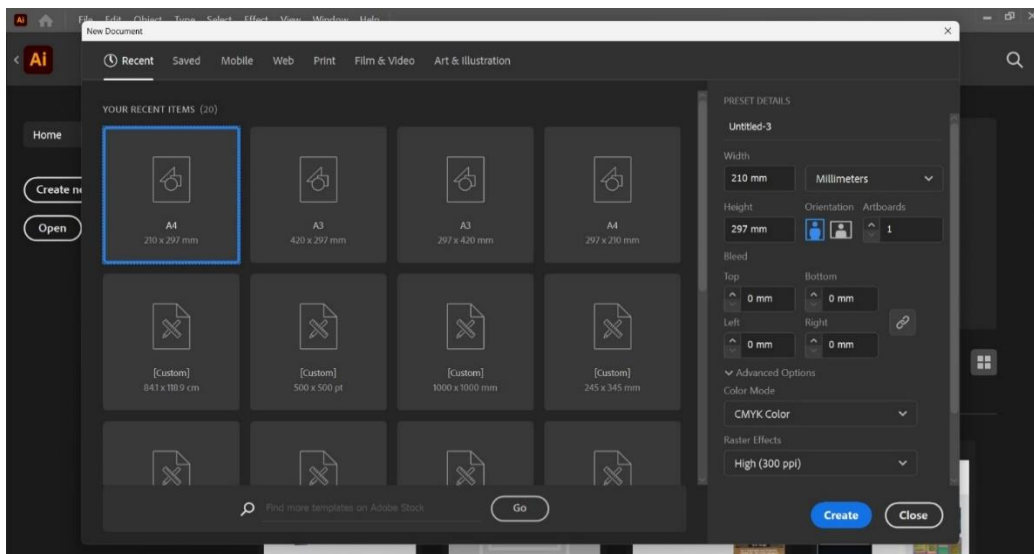
Proses perancangan

Langkah pertama perancangan adalah pembuatan kop surat. Perancangan kop surat ini menggunakan bantuan software Adobe Illustrator dengan media berupa kertas ukuran A4. Berikut ini ditampilkan gambar tampilan awal dari proses perancangan tersebut.



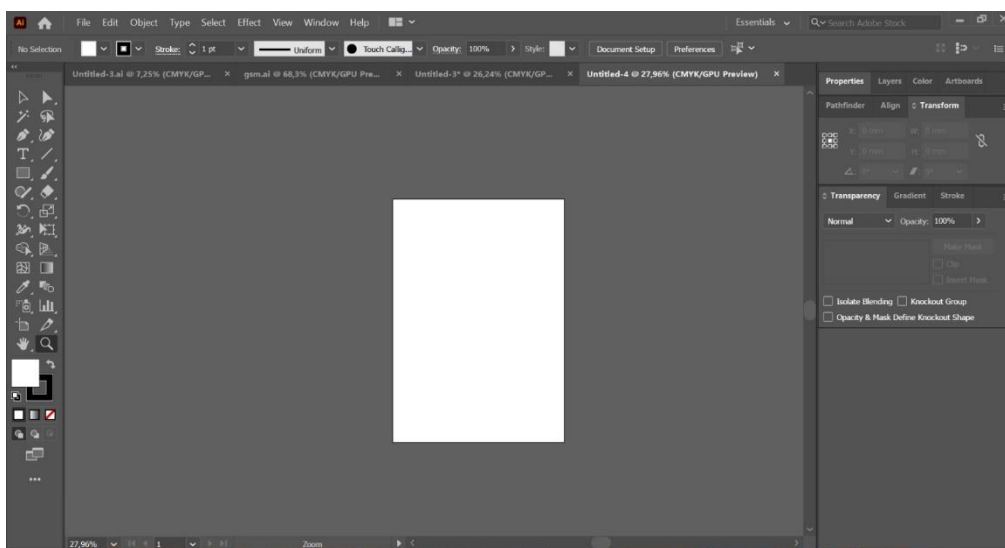
Gambar 1 Tampilan Awal Perancangan Kop Surat

Pada proses perancangan tersebut, kop surat berada di bagian atas kertas, diikuti desain logo pada bagian tengah kertas dan pada bagian bawah ditambahkan desain berupa lengkungan biru dan merah yang selaras dengan logo perusahaan milik mitra. Untuk merancang kop surat yang diinginkan, pastikan sesuaikan ukuran media yang sesuai dengan kebutuhan kop surat. maka akan terlihat seperti gambar berikut.



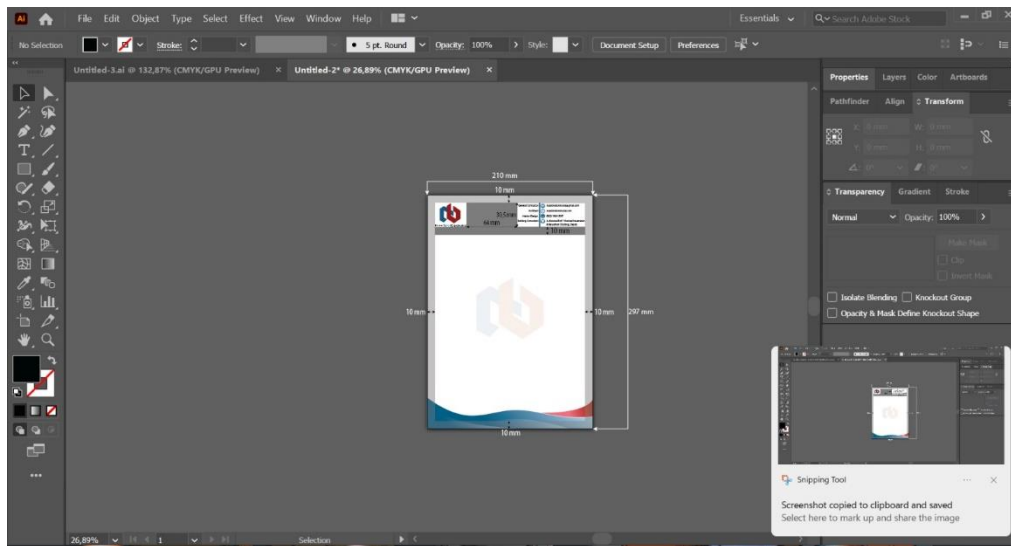
Gambar 2 Penyesuaian Ukuran Media pada Perancangan Kop Surat

Dari langkah di atas, maka tampilan untuk media yang akan kita gunakan untuk merancang kop surat akan seperti gambar yang ditampilkan, seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 3 Tampilan Software untuk Merancang Kop Surat

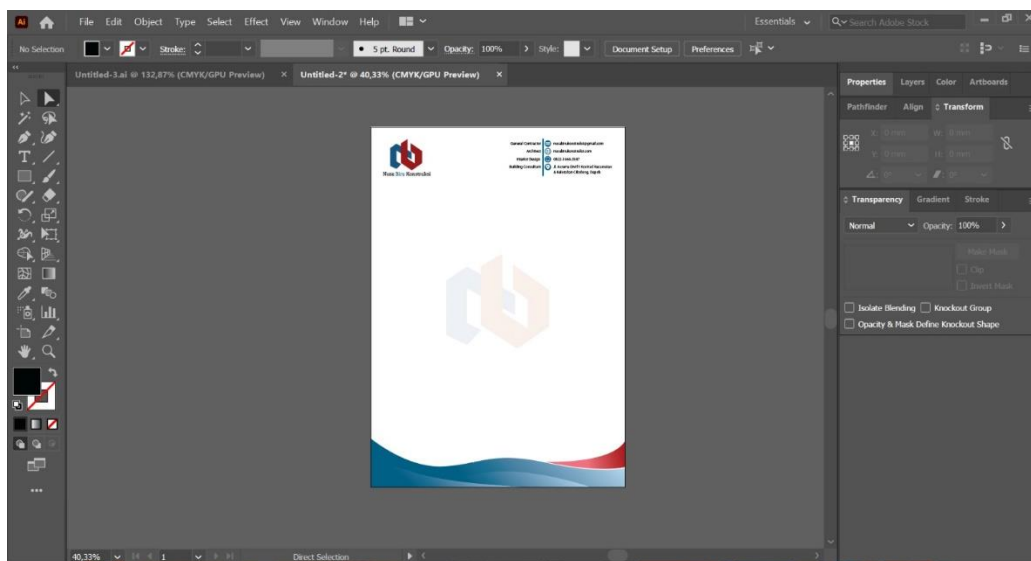
Pada tahap proses merancang, siapkan aset yang dibutuhkan dalam mendesain kop surat. Selain itu pastikan menggunakan *layout* yang sudah diperhitungkan untuk meletakan aset dan desain yang akan kita gunakan untuk merancang kop surat seperti yang terlihat pada gambar berikut ini.



Gambar 4 *Layout* dalam Merancang Kop Surat

Warna dasar serta gradasi hijau dipilih pada perancangan infografis prosedur setor sampah Bank Sampah Sawo sebagai simbolis umum yang bermakna dari perlindungan lingkungan. Sebagai warna yang dominan, gradasi warna hijau tea (*tea green*) dengan kode warna #d0e2b5 dan #ddead0 yang lembut sengaja dipilih sebagai dasar warna untuk membuat gambar ilustrasi dan informasi tertulis yang ada bisa lebih terlihat.

Langkah selanjutnya, *layout* dihapus dengan tujuan untuk memastikan kesesuaian desain yang kita inginkan, seperti pada gambar berikut ini.



Gambar 5 *Layout* final

Proses pembuatan *layout* tersebut disesuaikan dengan permintaan dan kebutuhan mitra, dengan menambahkan logo perusahaan pada bagian tengah kertas, dan penambahan

ilustrasi gelombang berwarna biru gradasi dan merah pada bagian bawah kertas. Selanjutnya file disimpan dalam bentuk jpeg dan pdf. Tim abimas menyerahkan perancangan tersebut kepada pihak mitra untuk direvisi.

Dari proses perancangan tersebut, tim abdimas juga membuat Graphic Standard Manual (GSM) pada perancangan yang dibuat. GSM ini dibuat untuk jadikan panduan bagi pihak mitra dalam mencetak desain yang sudah dirancang. Sehingga dapat menghindari kesalahan dalam perancangan. GSM tersebut memuat beberapa informasi terkait perancangan yaitu sebagai berikut:

1. *Typography*

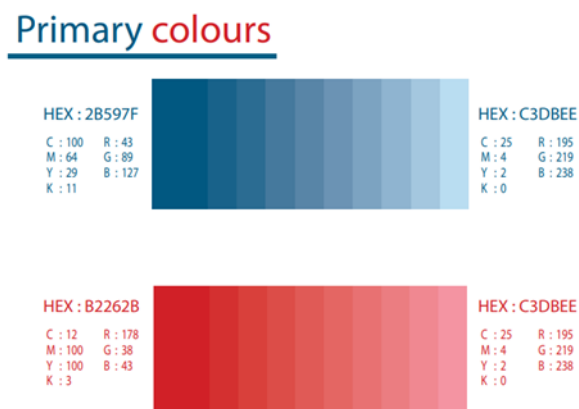
Typography pada perancangan ini menggunakan jenis *font* *Myriad Pro* dan *Calibri*. Jenis *font* ini dipilih karena mudah untuk dibaca dan sangat fleksibel untuk berbagai media.



Gambar 6 Jenis *Font*

2. *Pewarnaan*

Berikut ini tampilan pewarnaan primer yang digunakan dalam proses merancang desain kop surat.



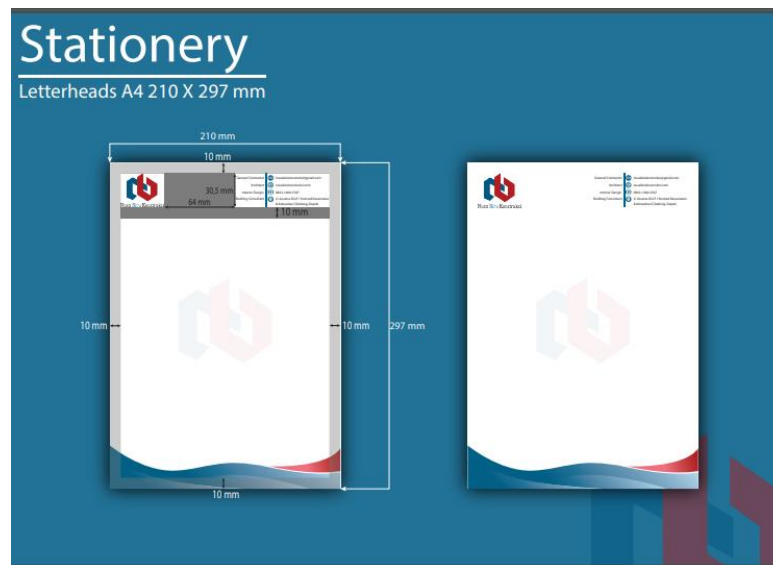
Gambar 7 *Primary Colours*

3. Stationery

Stationery merupakan sebuah kata yang berasal dari bahas Inggris dan memiliki arti alat tulis. Dalam perancangan yang dilakukan oleh tim pengabdian kepada masyarakat, surat, amplop putih, dan amplop cokelat dimasukkan dalam *stationery*. Oleh sebab itu, hasil rancangan *stationery* yang telah dirancang oleh tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada gambar berikut ini:

a. Surat

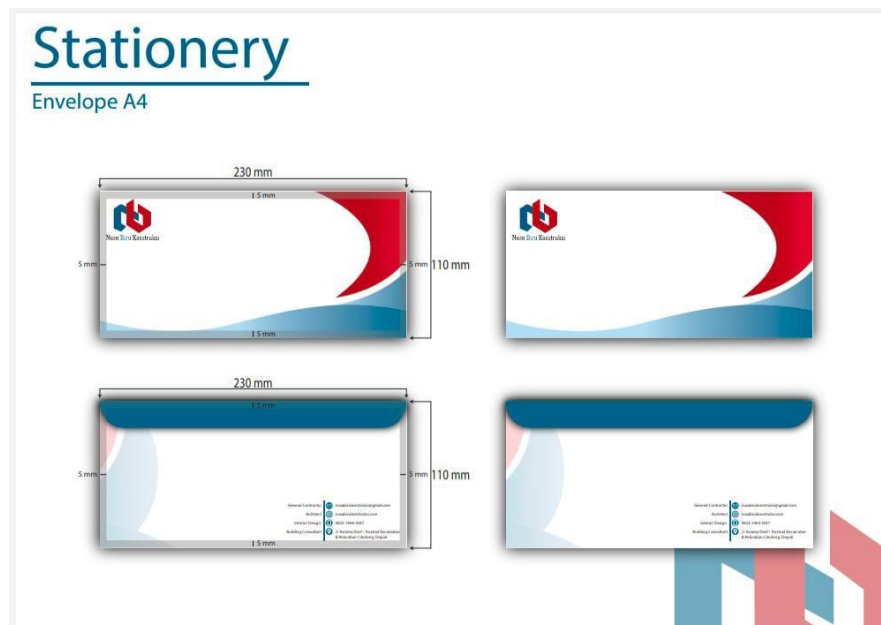
Dalam perancangan yang dilakukan oleh tim pengabdian kepada masyarakat, perancangan kop surat diaplikasikan pada halaman depan yang di mana ukuran kertasnya adalah A4. Pada kop surat terdapat logo Nusa Biru Konstruksi, jasa yang ditawarkan, dan beberapa informasi lainnya terkait Nusa Biru Kreatif serta terdapat ornamen tambahan pada bagian bawah kertas surat.



Gambar 8 Rancangan Desain Kertas Surat

b. Amplop Putih

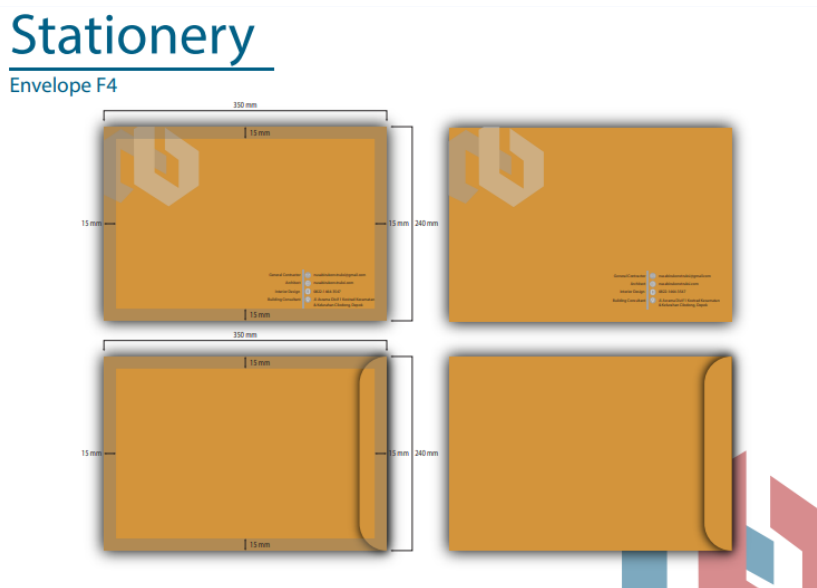
Pada perancangan amplop putih, tim pengabdian kepada masyarakat mendesain pada halaman depan dan belakang. Pada halaman depan di bagian kopnya hanya tercantum logo Nusa Biru Konstruksi yang diikuti ornament tambahan dengan penggunaan warna merah dan biru yang merupakan warna identitas dari mitra. Lalu, pada bagian belakang tim pengabdian kepada masyarakat mencantumkan jasa yang ditawarkan, dan beberapa informasi lainnya terkait Nusa Biru Kreatif pada pojok kanan bawah serta terdapat gradasi ornamen tambahan.



Gambar 9 Perancangan Desain Amplop Putih

c. Amplop Cokelat

Amplop coklat juga dibutuhkan oleh Nusa Biru Konstruksi. Maka, tim pengabdian kepada masyarakat juga merancang suatu desain yang diaplikasikan pada amplop coklat. Pada amplop coklat perancangan hanya dilakukan pada halaman depannya saja yang dimana pada bagian kop amplop terdapat logo Nusa Biru Konstruksi dalam warna hitam putih dengan tingkat kontras yang rendah serta pada pojok kanan bawah terdapat informasi terkait jasa yang ditawarkan, dan beberapa informasi lainnya terkait Nusa Biru Kreatif.



Gambar 10 Perancangan Desain Amplop Cokelat

Hasil Karya

Berikut adalah hasil akhir dari perancangan kop surat untuk mitra Nusa Biru Konstruksi. *Final artwork* tersebut nantinya akan dicetak untuk diaplikasikan pada kertas surat dan amplop oleh pihak mitra.



Gambar 11 *Final Art* Desain Kop Surat dan Amplop

PEMBAHASAN

Komunikasi Bisnis dalam kegiatan bisnis

Bisnis merupakan suatu rangkaian usaha yang dilakukan oleh suatu individu atau pun kelompok yang menawarkan barang dan jasa sehingga mendapatkan laba (Qothrunnada, 2022). Sehingga dalam hal ini bisnis dapat berkaitan dengan empat aspek antara lain, memproduksi barang dan jasa, memperoleh laba atau keuntungan, sebuah kegiatan usaha serta memenuhi kebutuhan sehari-hari masyarakat.

Dalam dunia bisnis terdapat berbagai jenis bisnis yang bisa dipilih serta dilakukan oleh setiap individu atau pun kelompok. Jenis-jenis bisnis tersebut dikelompokkan berdasarkan kegiatan usahanya. Adapun jenis-jenis bisnis tersebut antara lain: bisnis ekstraktif, bisnis agraris, bisnis industri, bisnis jasa, bisnis perdagangan, dan bisnis pariwisata ("Apa Itu Bisnis? Simak Pengertian, Tujuan, Jenis, dan Contohnya," 2023).

Pada sisi lain, ada hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan bisnis dan hal ini merupakan salah satu kunci suatu bisnis dapat berhasil dan bertahan, yakni memperhatikan komunikasi di dalamnya. Hal ini dikarenakan dalam kegiatan bisnis melibatkan pihak lain untuk mendukung keberhasilan kegiatan bisnis yang dilakukan. Adapun komunikasi merupakan proses penyampaian pesan yang dilakukan oleh komunikator yang ditujukan kepada komunikan yang dapat menciptakan suatu hubungan sosial (Qothrunnada, 2023).

Ada berbagai jenis komunikasi dalam kegiatan sehari-hari. Salah satu jenis komunikasi yang biasa terjadi dalam kegiatan bisnis biasa disebut dengan komunikasi bisnis.

Menurut pakar bernama Persing, komunikasi bisnis merupakan sebuah proses menyampaikan informasi dengan menggunakan lambang-lambang yang meliputi keseluruhan unsur-unsur yang saling berhubungan dengan proses penyampaian dan penerimaan pesan, baik dalam bentuk tulisan lisan, maupun nonverbal yang dilakukan di dalam suatu organisasi (Bimo, 2017). Oleh sebab itu, salah satu bentuk komunikasi bisnis yang perlu diperhatikan dalam suatu kegiatan bisnis dalam bentuk kop yang dapat diaplikasikan dalam kegiatan pengiriman surat atau pun berkas kepada pihak internal atau pun eksternal perusahaan.

Kop surat sebagai penguatan identitas Perusahaan

Pada abdimas ini, tim pelaksana merancang desain kop surat dan amplop bagi mitra kami yakni Nusa Biru konstruksi. Kop surat diletakkan pada bagian atas surat menyurat terkait surat yang dikeluarkan oleh pihak mitra untuk berbagai kepentingannya. Kop amplop berada di bagian luar amplop sebagai identitas perusahaan dan *branding* bagi pihak mitra. *Branding* adalah sebuah alat identitas bagi produsen atau penjual. Nama, logo, trademark, atau berbagai simbol lainnya merupakan wujud dari sebuah *brand*. Dengan Brand, perusahaan dapat mengkomunikasikan tujuannya kepada klien atau konsumen. Sebuah perusahaan menciptakan sebuah *brand* untuk membuat sebuah identitas tentang perusahaannya sehingga mudah dikenali baik oleh klien maupun konsumen. *Brand* merupakan ekuitas perusahaan yang menambah value (nilai) bagi produk dan jasa yang ditawarkan. Merek merupakan aset yang menciptakan value bagi pelanggan dengan memperkuat kepuasan dan pengakuan atas kualitas (Hermawan, 2004). Perancangan desain kop surat ini menjadi langkah *rebranding* bagi pihak mitra dalam memajukan dan mengembangkan kualitas dan kuantitas perusahaannya.

Rebranding berasal dari kata *re* dan *branding*. *Re* berarti kembali, sedangkan *branding* adalah proses penciptaan *brand image* yang menghubungkan antara produsen dan klien serta konsumen. *Rebranding* adalah proses penciptaan kembali brand image yang antara produsen dan klien serta konsumen yang dilakukan oleh perusahaan. *Rebranding* secara definisi berarti perubahan identitas yang harus dilihat sebagai sebuah keputusan strategis dengan rencana yang matang (Daly & Moloney, 2004).

Bagian-bagian dari surat resmi terdiri dari:

1. Kop surat
 - Kop surat terdiri dari:
 - a. Nama instansi yang ditulis dengan huruf kapital,
 - b. Alamat instansi
 - c. logo instansi
 - d. email, media sosial dan nomor telepon instansi.
2. Nomor Surat
3. Lampiran
4. Hal
5. Tanggal Surat
6. Alamat yang dituju
7. Pembuka
8. Isi Surat



9. Penutup

10. Nama pengirim dan tanda tangan.

Dari penjelasan tersebut maka kop surat menjadi salah satu komponen penting dalam surat resmi. Nusa Biru saat ini sudah memiliki logo perusahaan, tetapi mereka masih membutuhkan kop surat dan amplop sebagai media pendukung surat-menyurat dan sekaligus media promosi bagi perusahaannya. Maka, tim pengabdian kepada masyarakat mencoba menjadi solusi atas kebutuhan tersebut. Tim pengabdian kepada masyarakat mulai proses perancangan kop surat dan amplop yang dibutuhkan pihak mitra dibantu dengan satu orang mahasiswa DKV sebagai kreator dari kop surat tersebut. Maka, proses salah satu perancangan desainnya dijabarkan pada sub bab di bawah ini.

Lemahnya *Branding* Perusahaan Nusa Biru Konstruksi

Nusa Biru Konstruksi sebagai perusahaan perintis yang baru berdiri tiga tahun merupakan perusahaan penyedia jasa konstruksi dan bangunan. Perusahaan tersebut sebagai pihak mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini masih belum mempunyai beberapa ketersediaan media penunjang sarana dan prasarana perusahaan, di antaranya adalah desain kop surat dan kop amplop yang sangat penting sebagai *branding* perusahaan kepada kliennya. Selain itu, pihak Nusa Biru Konstruksi belum memiliki tenaga khusus terkait desain grafis dalam merancang kop surat dan amplop sebagai *Stationery* yang dapat digunakan oleh perusahaan. Langkah awal yang dilakukan oleh Tim Pengabdian Masyarakat adalah melakukan survei ke pihak mitra, untuk bertemu dengan pengurus Nusa Biru Konstruksi.

Tim Pengabdian Masyarakat diminta oleh pihak Nusa Biru Konstruksi untuk membuat desain kop surat dan amplop perusahaan. Kop surat dan amplop tersebut difungsikan sebagai media *branding* perusahaan kepada kliennya dalam hal surat-menyurat, untuk menunjang aktifitas perusahaan terhadap desain konstruksi yang mereka tawarkan kepada kliennya, dan sebagai label perusahaan. Pertemuan tersebut menghasilkan, para tim pengabdian masyarakat akan membuat rancangan desain kop surat dan amplop, dengan isi gambar logo, informasi detail alamat, nomor telepon, dan media pihak mitra, serta tata letak kop surat dan amplop yang diinginkan pihak mitra.

Hasil rancangan tersebut nantinya akan dipresentasikan kepada pihak mitra dan tim pengabdian kepada masyarakat memperoleh revisi dari pihak mitra. Hasil akhir berupa final desain kop surat dan amplop nantinya akan dicetak pada kertas surat dan amplop yang dibutuhkan oleh pihak mitra.

SIMPULAN

Berdasarkan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan maka dapat disimpulkan bahwa Nusa Biru Konstruksi merupakan perusahaan perintis yang bergerak dibidang penyedia jasa desain dan bangunan yang berdiri sejak tahun 2020. Perusahaan ini merupakan anak perusahaan dari PT Putra Hastu Asanka, yang resmi bergabung dalam Asanka Grup sejak 2021. Sebagai perusahaan perintis yang baru berdiri sekitar tiga tahun, pihak mitra yakni Nusa Biru Konstruksi memerlukan sarana dan prasarana pendukung perusahaan demi meningkatkan performa dan kredibilitas perusahaan. Salah satu yang dibutuhkan yakni adanya kop surat dan amplop guna menunjang kebutuhan mereka yang terkait dengan client.



Tim Pengabdian kepada masyarakat ini terdiri dari Edo Galasro Limbong, Nurulfatmi Amzy, Herliyana Rosalinda, dan mahasiswa bernama Abdurrahin Munawwar, membuat perancangan kop surat dan amplop yang dibutuhkan oleh pihak mitra. Desain perancangan tersebut dibuat oleh mahasiswa menggunakan *software Adobe Illustrator*. Proses perancangan menghasilkan tiga jenis desain kop, yakni kop surat, kop amplop putih, dan kop amplop cokelat. Hasil tersebut dipresentasikan secara daring kepada pihak mitra, dan pihak mitra memberikan tanggapan dan terdapat beberapa revisi yang perlu kami kerjakan terkait kelengkapan dan desain kop yang telah dikerjakan. Pada hasil perancangan baik pada kertas surat, amplop putih dan amplop cokelat, tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat harus mencantumkan logo, jasa yang ditawarkan, informasi lainnya terkait perusahaan serta penggunaan warna yang menggambarkan identitas dari perusahaan Nusa Biru Konstruksi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada beberapa pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Kegiatan ini dilaksanakan secara mandiri.

REFERENSI

- Apa Itu Bisnis? Simak Pengertian, Tujuan, Jenis, dan Contohnya. (2023). Retrieved July 7, 2024, from <https://www.cnnindonesia.com/ekonomi/20230704101823-104-969176/apa-itu-bisnis-simak-pengertian-tujuan-jenis-dan-contohnya>
- Bimo. (2017). 15 Pengertian Komunikasi Bisnis Menurut Para Ahli. Retrieved July 7, 2024, from <https://pakarkomunikasi.com/komunikasi-bisnis-menurut-para-ahli>
- Daly, A., & Moloney, D. (2004). Managing Corporate Rebranding. *Managing Corporate Rebranding*, 17.
- Delvina. (2023). *Pembahasan Pembuatan Kop Surat dan Mail Merge*. Padang.
- Fikriansyah, I. (2022). 10 Contoh Kop Surat dan Cara Membuatnya. Retrieved January 20, 2024, from <https://www.detik.com/jabar/berita/d-6217679/10-contoh-kop-surat-dan-cara-membuatnya>
- Hermawan, K. (2004). *Memenangkan Persaingan dengan Segitiga Positioning - Diferensiasi - Brand*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Pentingnya Tanda Pengenal untuk Perusahaan. (2022). Retrieved January 20, 2023, from <https://bikinidcard.com/pentingnya-tanda-pengenal-untuk-perusahaan/>
- Philipus, N. (2018). KOMUNIKASI BISNIS YANG ETIS: Sebuah Tinjauan Kritis. *Jurnal Komunikasi Dan Bisnis*, VI(2), 45–58. Retrieved from <https://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/tabligh/article/view/6073/5221>
- Qothrunnada, K. (2022). Bisnis: Pengertian, Tujuan, Jenis dan Contohnya. Retrieved July 6, 2024, from <https://finance.detik.com/berita-ekonomi-bisnis/d-6049917/bisnis-pengertian-tujuan-jenis-dan-contohnya>
- Qothrunnada, K. (2023). Pengertian Komunikasi, Unsur, Fungsi, Tujuan, dan Bentuknya. Retrieved July 7, 2024, from <https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-6671910/pengertian-komunikasi-unsur-fungsi-tujuan-dan-bentuknya>

